

<p>DECISIONE – PROG. N° 01/2026</p> <p>Approvata il 13 gennaio 2026</p> <p><b>Copia</b></p>	<p><b>ASP AZALEA</b></p> <p><b>AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE</b></p> <p>D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342</p> <p><b>Amministratore Unico</b></p>
<p><b>OGGETTO: Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche.</b></p>	

L'anno **2026**, il giorno **13 gennaio**, alle ore **16.00**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 13 del 10 novembre 2025, nella persona del Dott. Paolo Bianchi per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Sig. Pisani Mauro, Direttore di ASP Azalea.

#### **L'AMMINISTRATORE UNICO**

RICHIAMATA la Decisione n. 13 del 14/05/2025 di adozione del PIAO 2025-2027;

RICHIAMATA ALTRESI' la Decisione n° 24 del 13/10/2025, con la quale è stato aggiornato l'Allegato "B" (*Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*);

VISTA la Determinazione del Direttore n° 381 del 15/12/2025, con la quale si prende atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo dal 1/1/2026 della dipendente matr. 02/0086 con il profilo professionale di Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA - Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni locali);

CONSIDERATO che la copertura del posto è necessaria per mantenere i parametri relativi all'accreditamento della CRA Albesani;

VISTA l'informativa sindacale ns. prot. N° 7770 del 9/12/2025;

VISTA la nota prot. N° 7851 del 13/12/2025, con la quale viene avviata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità obbligatoria);

CONSIDERATO che occorre, a fronte di nuove esigenze sopravvenute, provvedere nuovamente all'aggiornamento dell'Allegato "B" al PIAO 2025-2025 (*Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*), in attesa della predisposizione del PIAO 2026-2028;

VERIFICATO che l'aggiornamento consiste solamente nella decisione di copertura del posto vacante di RAA, rimanendo inalterato il restante contenuto del PIAO 2025-2027;

VISTO il parere favorevole della Responsabile Area anziani;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

#### **DECIDE**

- 1) Di aggiornare l'Allegato "B" al PIAO 2025-2027 approvato con Decisione n° 24/2025 (*Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*) limitatamente alle modalità di copertura del posto vacante di RAA (Responsabile delle Attività Assistenziali, Area degli Operatori Esperti ex Cat. "C" CCNL Funzioni locali), per le motivazioni esposte in premessa:

<b>Procedure pubbliche per incarichi a tempo indeterminato</b>		
<b>Anno</b>	<b>Profilo professionale</b>	<b>Note</b>
2025	N° 1 RAA (Area Istruttori)	Art. 34-bis D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità obbligatoria); art. 30 D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità volontaria); art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001 (procedura selettiva); art. 35, c. 3-bis (concorso pubblico); art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001 (utilizzo graduatorie aperte). Procedura da attivare prioritariamente: <b>mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n° 165/2001.</b>

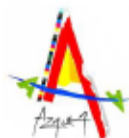
- 2) Di confermare il restante contenuto del PIAO 2025-2027 approvato con Decisioni n° 13/2025 e n° 24/2025, in attesa della predisposizione del PIAO 2026-2028;
- 3) Di dare atto che è stata inviata l'informativa sindacale con lettera prot. N° 7770 del 9/12/2025 e che è stata avviata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità obbligatoria);
- 4) Di inviare copia del presente atto al Revisore unico e all'OIV, nonché alle OO.SS. e alla RSU;
- 5) Di comunicare il presente provvedimento tramite il sistema SICO e di pubblicarlo sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013;
- 6) Di dare mandato al Direttore di assumere i provvedimenti conseguenti.

=====

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario  
(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico  
(Paolo Bianchi)



## ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29013 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124  
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331  
Tel. 0523.882465 – Mail [aspazalea@pec.it](mailto:aspazalea@pec.it) - [info@aspazalea.it](mailto:info@aspazalea.it)

Oggetto della Decisione: Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche.

Parere del Direttore ai sensi dell'art. 10, lett. b) del Regolamento di organizzazione:

☒ favorevole

☐ non favorevole, per i seguenti motivi: .....

Data 7/1/2026

FIRMA

(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da

Mauro Pisani

C = IT

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 16/01/2026

Il Segretario (Mauro Pisani)