

<p>DECISIONE – PROG. N° 01/2026 Approvata il 13 gennaio 2026 Copia</p>	<p>ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI PONENTE D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Amministratore Unico</p>
<p>OGGETTO: Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche.</p>	

L'anno **2026**, il giorno **13 gennaio**, alle ore **16.00**, nell'apposita sala, si presenta l'Amministratore Unico della ASP AZALEA, nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n° 13 del 10 novembre 2025, nella persona del Dott. Paolo Bianchi per la decisione inerente l'oggetto.

Assiste, con compiti anche di verbalizzante, il Sig. Pisani Mauro, Direttore di ASP Azalea.

L'AMMINISTRATORE UNICO

RICHIAMATA la Decisione n. 13 del 14/05/2025 di adozione del PIAO 2025-2027;

RICHIAMATA ALTRESI' la Decisione n° 24 del 13/10/2025, con la quale è stato aggiornato l'Allegato "B" (*Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*);

VISTA la Determinazione del Direttore n° 381 del 15/12/2025, con la quale si prende atto delle dimissioni volontarie per collocamento a riposo dal 1/1/2026 della dipendente matr. 02/0086 con il profilo professionale di Responsabile delle Attività Assistenziali (RAA - Area degli Operatori Esperti CCNL Funzioni locali);

CONSIDERATO che la copertura del posto è necessaria per mantenere i parametri relativi all'accreditamento della CRA Albesani;

VISTA l'informativa sindacale ns. prot. N° 7770 del 9/12/2025;

VISTA la nota prot. N° 7851 del 13/12/2025, con la quale viene avviata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità obbligatoria);

CONSIDERATO che occorre, a fronte di nuove esigenze sopravvenute, provvedere nuovamente all'aggiornamento dell'Allegato "B" al PIAO 2025-2025 (*Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*), in attesa della predisposizione del PIAO 2026-2028;

VERIFICATO che l'aggiornamento consiste solamente nella decisione di copertura del posto vacante di RAA, rimanendo inalterato il restante contenuto del PIAO 2025-2027;

VISTO il parere favorevole della Responsabile Area anziani;

DATO ATTO che il sottoscritto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza.

DECIDE

- 1) Di aggiornare l'Allegato "B" al PIAO 2025-2027 approvato con Decisione n° 24/2025 (*Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027*) limitatamente alle modalità di copertura del posto vacante di RAA (Responsabile delle Attività Assistenziali, Area degli Operatori Esperti ex Cat. "C" CCNL Funzioni locali), per le motivazioni esposte in premessa:

Procedure pubbliche per incarichi a tempo indeterminato		
Anno	Profilo professionale	Note
2025	N° 1 RAA (Area Istruttori)	Art. 34-bis D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità obbligatoria); art. 30 D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità volontaria); art. 35, c.1 lett. a) D. Lgs. n° 165/2001 (procedura selettiva); art. 35, c. 3-bis (concorso pubblico); art. 35, c.5-ter D. Lgs. n° 165/2001 (utilizzo graduatorie aperte). Procedura da attivare prioritariamente: mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. n° 165/2001 .

- 2) Di confermare il restante contenuto del PIAO 2025-2027 approvato con Decisioni n° 13/2025 e n° 24/2025, in attesa della predisposizione del PIAO 2026-2028;
- 3) Di dare atto che è stata inviata l'informativa sindacale con lettera prot. N° 7770 del 9/12/2025 e che è stata avviata la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. n° 165/2001 (mobilità obbligatoria);
- 4) Di inviare copia del presente atto al Revisore unico e all'OIV, nonché alle OO.SS. e alla RSU;
- 5) Di comunicare il presente provvedimento tramite il sistema SICO e di pubblicarlo sul sito istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N° 33/2013;
- 6) Di dare mandato al Direttore di assumere i provvedimenti conseguenti.

=====

Dopo di che si è redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è debitamente sottoscritto.

Il Segretario

(Mauro Pisani)

L'Amministratore Unico

(Paolo Bianchi)



ASP AZALEA

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA DEL DISTRETTO DI PONENTE

Sede legale 29015 Castel San Giovanni – Corso Matteotti, 124
Partita IVA 01538050335 – Codice Fiscale 91094630331
Tel. 0523.882465 – Mail aspazalea@pec.it - info@aspazalea.it

Oggetto della Decisione: Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) per il triennio 2025-2027. Aggiornamento e integrazione dell'Allegato "B" relativo al Piano del fabbisogno e della gestione del personale 2025-2027. Approvazione modifiche.

Parere del Direttore ai sensi dell'art. 10, lett. b) del Regolamento di organizzazione:

- favorevole
 non favorevole, per i seguenti motivi:
.....

Data 7/1/2026

FIRMA

(Mauro Pisani)

Firmato digitalmente da
Mauro Pisani
C = IT

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs n° 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, lì 16/01/2026

Il Segretario (Mauro Pisani)